



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

INSTRUCTIVO N°. 8

PARA: SECRETARIAS DE SALUD MUNICIPALES.

DE: SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA.

ASUNTO: BASE DE DATOS UNICA ENTRE LA EPS- MUNICIPIO- BDU A

Propuesta 1

Realice consulta xml periódicamente con el MS del Municipio y el archivo de PE e identifique:

- Usuarios activos en BD Municipio y fallecidos en BDU A
- Usuarios en activos en Régimen Subsidiado en otro municipio
- Usuarios en activos en Régimen Contributivo
- Usuarios retirados del Régimen Contributivo potenciales a la movilidad
- Usuarios activos en la base de datos del Municipio y no están en la base de datos de la BDU A
- Usuarios activos en la base de datos de la BDU A y no están en la base de datos del Municipio.
- Usuarios con diferencias en los datos en ambas bases de datos
- Usuarios activos en BD de PE y fallecidos en BDU A

Proceda con las actualizaciones pertinentes en la bases de datos del Municipio, la EPS y la BDU A.

Propuesta 2

CRUCE DE BASES DE DATOS ENSIMASTER ASEGURAMIENTO

Esta opción permite realizar diferentes cruces de base de datos.

1. Comparar la base de datos del municipio con maestro de la BDU A.
2. Comparar la base de datos del municipio con los maestros enviados por la EPS-S.
3. Compararla base de datos del municipio con cualquier otra base de datos siempre y cuando se adecue a la estructura de 4622 DE 2016 por ejemplo la del Sisben.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

1. MAESTRO DEL REGIMEN SUBSIDIADO SEGÚN ADRES (MS.ZIP)

Es importante tener en cuenta que si usted va a realizar el cruce con el maestro de la BDUA debe adecuarlo a la estructura que está vigente Resolución 4622/2016 este proceso se realiza abriendo el archivo MS.ZIP en EXCEL y borrando las columnas que sobren, luego se convierte nuevamente en un archivo plano.txt (csv delimitado por comas)

El archivo maestro que reporta ADRES contiene 31 variables

DIICIONARIO DE DATOS RÉGIMEN SUBSIDIADO		
CAMPO	VARIABLE	TIPO DE VARIABLE
Campo 1	SERIAL	
Campo 2	CÓDIGO DE LA ENTIDAD	
Campo 3	TIPO DOCUMENTO CABEZA DE FAMILIA	CC: Cédula Ciudadanía TI: Tarjeta de identidad RC: Registro Civil CE: Cédula de extranjería PA: Pasaporte MS: Menor sin identificar AS: Adulto sin identificar
Campo 4	DOCUMENTO CABEZA DE FAMILIA	Documento cabeza de familia
Campo 5	TIPO DOCUMENTO AFILIADO	CC: Cédula Ciudadanía TI: Tarjeta de identidad RC: Registro Civil CE: Cédula de extranjería PA: Pasaporte MS: Menor sin identificar AS: Adulto sin identificar
Campo 6	DOCUMENTO AFILIADO	
Campo 7	APELLIDO 1	
Campo 8	APELLIDO 2	
Campo 9	NOMBRE 1	
Campo 10	NOMBRE 2	
Campo 11	FECHA NACIMIENTO	dd/mm/aaaa
Campo 12	SEXO	M: Masculino F: Femenino
Campo 13	TIPO DE AFILIADO	F: CABEZA DE FAMILIA
Campo 14	VACÍO	
Campo 15	TIPO DE POBLACIÓN	
Campo 16	NIVEL	N: No aplica 1: Nivel 1 2: Nivel 2
Campo 17	VACÍO	
Campo 18	VACÍO	
Campo 19	CÓDIGO MUNICIPIO	Código municipio DANE





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

Campo 20	CÓDIGO DEPARTAMENTO	05: Antioquia
Campo 21	ZONA	U: urbano R: Rural
Campo 22	FECHA AFILIACIÓN AL SGSSS	dd/mm/aaaa
Campo 23	FECHA AFILIACIÓN A LA ENTIDAD	dd/mm/aaaa
Campo 24	VACÍO	
Campo 25	VACÍO	
Campo 26	VACÍO	
Campo 27	VACÍO	
Campo 28	TIPO DE SUBSIDIO	ST: Subsidio Total
Campo 29	ESTADO AFILIADO	AC (Activo) AF (Fallecido) RE (Retirado)
Campo 30	FECHA ÚLTIMA NOVEDAD	
Campo 31	CONFIRMACIÓN FECHA DE RETIRO - RE	

MAESTRO DEL REGIMEN SUBSIDIADO SEGÚN EPS-S: Los Entes Territoriales deben solicitar los maestros a las EPS en estructura 4622/2016, periódicamente, con el fin de realizar los correspondientes cruces e identificar inconsistencias.

Recuerde que el objetivo es la unificación de las bases de datos de la BDUA con el Ente Territorial y EPS-S.

En el SisMaster seleccionar la opción de Herramientas – Cruce de base de datos- seleccionar su municipio, el campo fecha no es necesario modificarla, seleccionar las tres opciones así:

Dar clic en el botón de aceptar y seleccionar el archivo a cruzar MS05XXXFECHA.TXT (de la EPS-S o BDUA), esperar que el sistema genere un mensaje de transacción exitosa.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

Los resultados se crean en una carpeta "comparación " ubicada en el explorador de Windows- C: SisMaster- Aseguramiento- Envíos - Comparación; allí encontrara los resultados de cuatro archivos txt llamados así:

- ✓ MSARCHIVO_05codmunicipio_Coincidente_Total.txt
- ✓ MSARCHIVO_05codmunicipio_Coincidentes_Doc.txt
- ✓ MSARCHIVO_05codmunicipio_Coincidentes_Nom.txt
- ✓ MSARCHIVO_05codmunicipio_Diferencias.txt

MSARCHIVO_05codmunicipio_Coincidente_Total.txt: Este resultado corresponde a los registros que coinciden con todas las variables cruzadas. El primer registro corresponde a la información de la base de datos de su municipio y en el siguiente renglón corresponde a la información del archivo externo validado (es la misma estructura para el resto de los reportes)

MSARCHIVO_05690_Coincidente_Total.txt - Bloc de notas									
Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda					
RC,1033428050					,MUNICIPIO:	EPSS33	RC,1033428050	CASTRILLON	
RC,1033428050					,EPSS33	RC,1033428050	CASTRILLON		
CC,32562953					,MUNICIPIO:	EPSS33	CC,32562953	RODRIGUEZ,MUI	
CC,32562953					,EPSS33	CC,32562953	RODRIGUEZ,MUI		
RC,1018248407					,MUNICIPIO:	EPSS09	RC,1018248407	MUNOZ,RESTI	
RC,1018248407					,EPSS09	RC,1018248407	MUNOZ,RESTI		
RC,1033428080					,MUNICIPIO:	EPSS33	RC,1033428080	JIMENEZ,CA	
RC,1033428080					,EPSS33	RC,1033428080	JIMENEZ,CA		
RC,1045110618					,MUNICIPIO:	EPSS09	RC,1045110618	PEREZ,MARQU	
RC,1045110618					,EPSS09	RC,1045110618	PEREZ,MARQU		
RC,1044101219					,MUNICIPIO:	EPSS09	RC,1044101219	ZAPATA,MAR	
RC,1044101219					,EPSS09	RC,1044101219	ZAPATA,MAR		

MSARCHIVO_05codmunicipio_Coincidentes_Doc.txt: Este resultado corresponde a los registros que coinciden solo con tipo y número de documento y presentan alguna diferencia con el resto de las variables.

MSARCHIVO_05690_Coincidentes_Doc.txt - Bloc de notas									
Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda					
CC,71170835					,MUNICIPIO:	EPSS33	CC,71170835	MARIN,AGUIRRE,	
CC,71170835					,EPSS33	CC,71170835	ANTONIO,JOSE,M		
CC,1037263895					,MUNICIPIO:	EPSS09	CC,1037263895	BERRIO,LOPEZ	
CC,1037263895					,EPSS09	CC,1037263895	BERRIO,LOPEZ		
CC,71172036					,MUNICIPIO:	EPSS09	CC,71172036	POSADA,GOMEZ,	
CC,71172036					,EPSS09	CC,71172036	POSADA,GOMEZ,		
TI,93071423830					,MUNICIPIO:	EPSS09	TI,93071423830	SERNA,GONZA	
TI,93071423830					,EPSS09	TI,93071423830	SERNA,GONZA		
TI,92100972672					,MUNICIPIO:	EPSS33	TI,92100972672	QUINTERO,MC	
TI,92100972672					,EPSS33	TI,92100972672	QUINTERO,MC		
RC,1033427316					,MUNICIPIO:	EPSS33	RC,1033427316	TSAPATA,REDOYA	

MSARCHIVO_05codmunicipio_Coincidentes_Nom.txt: Este resultado corresponde a los registros que coinciden con nombres, apellidos y fecha de nacimiento y presentan alguna diferencia con el tipo o el número de documento de identidad.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

MSARCHIVO_05690_Coincidentes_Nom.txt - Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

```

CC,1044100853,MUNICIPIO: EPSS09,CC,1044100853,PULGARIN,MARQUEZ,NORA,YODENI,06/01/1990,F,05,690,R,01/06/2010,
TI,90010658577,EPSS09, : EPSS09, TI,90010658577,PULGARIN,MARQUEZ,NORA,YODENI,06/01/1990,F,05,690,R,01/04/2009,
TI,1000290811,MUNICIPIO: EPSS09, TI,1000290811,MEJIA,OSORIO,ALEJANDRO,01/12/2001,M,05,690,U,01/06/2010,5,2,
XC,1000290811,EPSS09, : EPSS09, RC,1000290811,MEJIA,OSORIO,ALEJANDRO,01/12/2001,M,05,690,U,08/06/2009,5,2,
CC,1044100894,MUNICIPIO: EPSS09,CC,1044100894,CALDERON,GUARIN,YACKELINE,10/04/1990,F,05,690,U,01/06/2010,5,
TI,90041067771,EPSS09, : EPSS09, TI,90041067771,CALDERON,GUARIN,YACKELINE,10/04/1990,F,05,690,U,01/04/2009,5,
TI,1001753446,MUNICIPIO: EPSS09, TI,1001753446,HENAO,HENAO,RAMIRO,ALBERTO,15/08/2001,M,05,690,R,01/06/2010,5,
XC,1001753446,EPSS09, : EPSS09, RC,1001753446,HENAO,HENAO,RAMIRO,ALBERTO,15/08/2001,M,05,690,R,08/06/2009,5,
CC,1044101155,MUNICIPIO: EPSS09,CC,1044101155,MEJIA,TABORDA,DIANA,CAROLINA,27/11/1991,F,05,690,U,01/06/2010,
TI,91112721571,EPSS09, : EPSS09, TI,91112721571,MEJIA,TABORDA,DIANA,CAROLINA,27/11/1991,F,05,690,U,08/06/2009,5,
TI,1001987445,MUNICIPIO: EPSS09, TI,1001987445,RUIZ,RUA,YOHAN,ALEJANDRO,14/02/2003,M,05,690,R,01/06/2010,5,1,
XC,1001987445,EPSS09, : EPSS09, RC,1001987445,RUIZ,RUA,YOHAN,ALEJANDRO,14/02/2003,M,05,690,R,08/06/2009,5,1,
CC,1035227159,MUNICIPIO: CCF001,CC,1035227159,MORENO,VELEZ,NILTON,11/08/1991,M,05,690,U,01/06/2010,5,2,ST
TI,91081153642,CCF001, : CCF001, TI,91081153642,MORENO,VELEZ,NILTON,11/08/1991,M,05,690,U,08/06/2009,5,2,ST
CC,1044101029,MUNICIPIO: EPSS09,CC,1044101029,HENAO,HENAO,DEISY,JOHANA,01/04/1991,F,05,690,U,01/06/2010,5,1,
TI,91040105579,EPSS09, : EPSS09, TI,91040105579,HENAO,HENAO,DEISY,JOHANA,01/04/1991,F,05,690,U,08/06/2009,5,1,
TI,1002089675,MUNICIPIO: CCF001, TI,1002089675,ARANGO,PALACIO,DAHIANA,26/10/2002,F,05,690,U,01/06/2010,5,2,
XC,2102688346,CCF001, : CCF001, RC,2102688346,ARANGO,PALACIO,DAHIANA,26/10/2002,F,05,690,U,08/10/2008,5,2,
TI,1000566775,MUNICIPIO: EPSS09, TI,1000566775,MONTOTOYA,HERRERA,CAMILA,MARIA,04/04/2001,F,05,690,R,01/06/2010,
XC,1000566775,EPSS09, : EPSS09, RC,1000566775,MONTOTOYA,HERRERA,CAMILA,MARIA,04/04/2001,F,05,690,R,26/08/2009,

```

MSARCHIVO_05codmunicipio_Diferencias.txt: El resultado corresponde a los registros de usuarios que están en la base de datos de su municipio y no están en archivo externo, estos registros aparecen en la primera parte del informe, los registros que no están en su base de datos y si están en el archivo externo se encuentran en la parte final del reporte.

MSARCHIVO_05690_Diferencias.txt - Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Primera parte

Segunda parte

Cada vez que se desee realizar este cruce deberá renombrar la carpeta de comparación con el nombre que identifique el cruce realizado.

CRUCE DE BASE DE DATOS POR CONSULTAS XML

Las consultas XML se utilizan para los siguientes fines:

1. Identificar si una persona está cargada en la BDUA
2. Identificar el estado actual de afiliación de las personas en la BDUA.
 - . AC (Activo), RE (Retirado), AF (Afiliado Fallecido), DE (Desafiliado), SU (Suspendido), RX (Afiliación Interrumpida).
3. Identificar la EPS a la que pertenece o pertenecía
4. Identificar el Municipio al que están afiliado.
5. Determinar la fecha en que se afilio al Sistema y a la EPS
6. Determinar el tipo de población al que están registrado.

Estas consultas sólo dan respuesta de usuarios afiliados en el Régimen Subsidiado y Contributivo.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

Es muy útil para procesos de depuración y cruces de bases de datos, para calcular la PPNA y otros fines.

Instrucciones generales:

1. Contar con la clave asignada por ADRES para realizar estas consultas (es la misma clave con la que se cargan los archivos Novedades .pak).
2. La consulta se puede realizar por.
 - 1.1. Por Serial (SERIAL_BDUA)
 - 1.2. Por Tipo y número de documento (DOC_IDENTIFICACIÓN) o
 - 1.3. Por Nombres y Apellidos (FONETICO)
3. El total de registros a procesar por cada consulta es de máximo 50.000 registros.
4. La clave se deshabilita por lo cual debe cambiarse periódicamente (mensual o cada tres meses).
5. La validación de los archivos por parte del Fosyga se realiza cada media hora aproximadamente.
6. El nombre del archivo contiene un consecutivo que corresponde a la cantidad de veces que se realizan consulta XML por municipio en un mismo día.
7. Se requiere tener el archivo de Excel elaborado por el ADRES, conjuntamente con el instructivo, si no los posee descárguelos de la página Web www.adres.gov.co - Trámites- Manuales – Descargar Manual de Consultas XML. Se recomienda utilizar el navegador edge o safari
8. Cuando realice consulta XML por fonético y tengan dificultades con el formato de la fecha haga el siguiente proceso:
 - Inserte una columna antes de la variable fecha(columna h)
 - Escriba la fórmula (=TEXTO(H2,"dd-mm-yyyy") y arrastre hasta el último registro.
 - luego pegue la columna g como número en la columna h.
 - Elimine la columna g.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

- Verifique en la celda concatenada que la fecha de nacimiento sea día-mes-año, si registra con el día de la semana, ubique en la celda de la función dd-mm-aaaa y cambie a dd-mm-yyyy

Pasos:

PASO 1: Identificar previamente, el tipo de consulta que el usuario desea realizar:

1.1. Por **Serial (SERIAL_BDUA)**

1.2. Por **Tipo y número de documento (DOC_IDENTIFICACIÓN)**

1.3. Por **Nombres y Apellidos (FONETICA)**

IDENTIFICADOR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA NACIMIENTO(aaa-dd-mm)
1	garcia	sanchez	hernan	dario	2014-06-06
2	juancho	perez	niño	cesar	1991-15-06
3	niño	juan	camilo	ramirez	2000-30-01

PASO 2: En el archivo “Generador_XML_Consulta”, ubique la consulta que desea realizar y digite o copie los datos básicos de la consulta, recuerde que cada consulta le solicita datos diferentes del registro a consultar (Columnas de color amarillo).

1.1. Por **Serial (SERIAL_BDUA)**

IDENTIFICADOR	SERIAL BDUA
1	78347779
2	15555555
3	22136726
4	22136730
5	109103769

1.2. Por **Tipo y número de documento (DOC_IDENTIFICACIÓN)**





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

IDENTIFICADOR	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
1	CC	1019060701
2	TI	91090602185
3	PA	91A559865
4	RC	983666666

1.3. Por Nombres y Apellidos (FONETICO)

IDENTIFICADOR	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA NACIMIENTO
1	garcia	sanchez	hernan	dario	2014-06-06
2	juancho	perez	niño	cesar	1991-15-06
3	niño	juan	camilo	ramirez	2000-30-01

No Olvide hacer el punto 8 de las Instrucciones generales para organizar la fecha.

Fórmula para mantener el Formato en el campo “FECHA DE NACIMIENTO”, en la consulta Por Nombres y Apellidos (FONETICA)

La fórmula descrita a continuación y resaltada en color negro corrige el formato del concatenado y permite que la fecha de nacimiento quede correctamente anexada. Esta debe ser integrada en la fórmula del concatenado, en caso que su archivo presente la inconsistencia.

.....;TEXTO(“CELDA”; “DD-MM-YYYY”);

FECHA NACIMIENTO(DD-MM-AAAA)	CONCATENAR(texto1; [texto2]; [texto3]; [texto4]; [texto5]; [texto6];
09-06-2004	<consultas xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"> <consulta_afiliado id="1"><fonetico> <afl_fecha_nacimiento>";TEXTO(G2;"DD-MM-YYYY");"</afl_fecha_nacimiento>";TEXTO(H2;"DD-MM-YYYY");"</afl_fecha_nacimiento>
12-09-1993	<consulta_afiliado id="2"> <fonetico> <afl_fecha_nacimiento>";TEXTO(G2;"DD-MM-YYYY");"</afl_fecha_nacimiento>
26-12-2000	<consulta_afiliado id="3"> <fonetico> <afl_fecha_nacimiento>";TEXTO(G2;"DD-MM-YYYY");"</afl_fecha_nacimiento>





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

PASO 3: La columna formulada que se encuentra demarcada con el color azul (y que debe permanecer en MINUSCULAS) debe ser copiada hasta el final de los registros que desea consultar, teniendo especial cuidado de cerrar la consulta con el texto `</consultas>`

PASO 4: Una vez tenga armada su consulta, copie la columna formulada (demarcada con color azul) en un bloc de notas, teniendo especial cuidado de copiar desde la fila 1 hasta la fila donde encuentra el cierre de la consulta (`</consultas>`).

PASO 5: Guarde su archivo (bloc de notas) en estructura txt con el nombre especificado para consultas XML (Utilizar Tipo de Codificación "UTF-8").

Formato Nombre para EPS - CACCF1012008201401

Formato Nombre para Departamentos - CAD050002008201403

Formato Nombre para Municipios - CAM051452008201420

Formato General:

Identificador de la consulta XML -CA

Identificador de la entidad que realiza la consulta -Código de la EPS (6 dígitos)

-M + Código DANE del Municipio (6 dígitos)

-D + Código DANE del departamento (6 dígitos)

Fecha de la consulta -En formato Día, mes, año

Consecutivo del archivo a consultar Del 01 al 99.

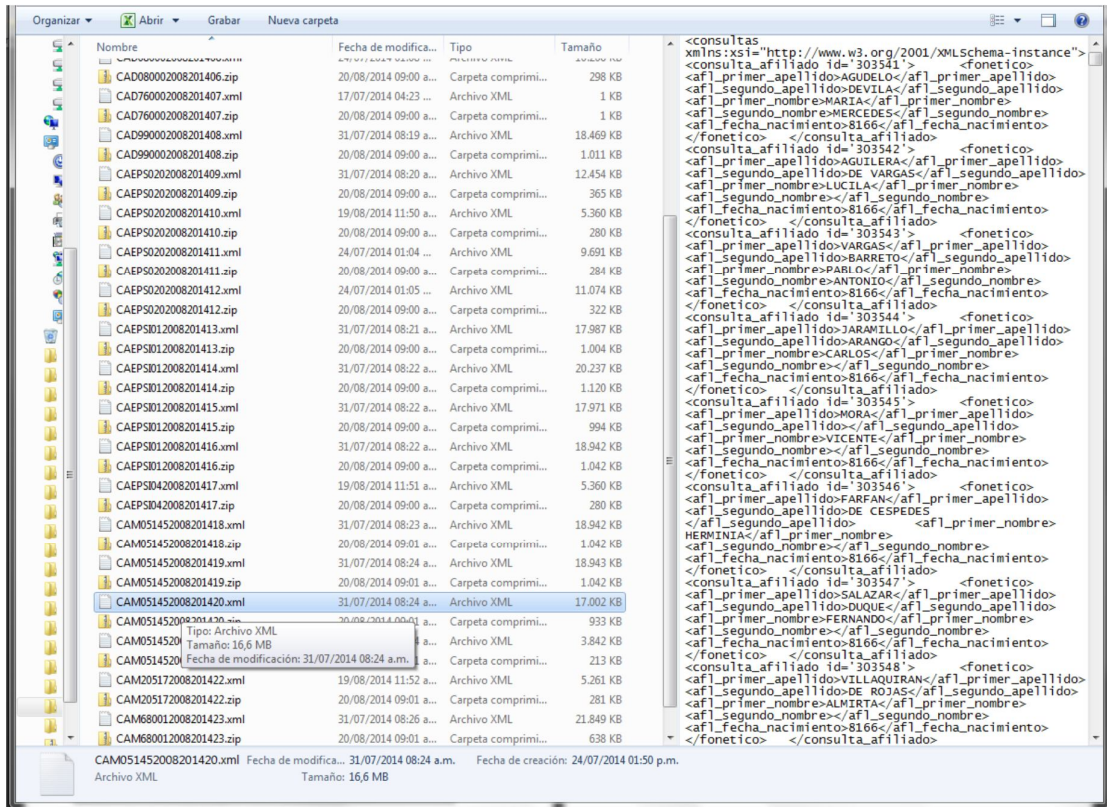
PASO 6: Modifique la extensión de su archivo de txt a xml y comprima en formato ZIP el archivo a consultar





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL



Es indispensable que el archivo a consultar sea comprimido en formato .ZIP, de lo contrario el archivo no puede ser cargado de forma efectiva en la WEB
PASO 7: Ingrese a la página WEB de ADRES: www.adres.gov.co. En la parte superior derecha aparece el link: Iniciar Sesión.



[Funcionarios](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Mapa del Sitio](#) [Buscador](#)

[Inicio](#) [Giros](#) [Manuales](#) [Recaudo](#) [BDUA](#) [Otras prestaciones](#) [R. Subsidiado](#) [Compensación](#) [Transparencia](#)

Digite de forma correcta su usuario y clave de acceso a la WEB



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Apujarra)
Calle 42 B 52 - 106 - Piso 8 - Teléfonos 57 (4) 383 98 02 - Medellín - Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

Iniciar sesión



Funcionarios Preguntas Frecuentes Mapa del Sitio Buscador

Inicio ▾ Giros ▾ Manuales ▾ Recaudo ▾ BDUA ▾ Otras prestaciones ▾ R. Subsidiado ▾ Compensación ▾ Transparencia

Iniciar sesión

Nombre de usuario: ANTIOQUIA

Contraseña:

Iniciar

Cancelar

☐ Recordar inicio de sesión

Reiniciar contraseña

PASO 8: El archivo .ZIP, debe ser cargado en la ruta: Servicios en Línea – Afiliación - Cargar Archivo XML y cuando este sea cargado será reportado como un “Archivo Cargado Correctamente”:



Funcionarios Preguntas Frecuentes Mapa del Sitio Buscador

Inicio ▾ Giros ▾ Manuales ▾ Recaudo ▾ BDUA ▾ Otras prestaciones ▾ R. Subsidiado ▾ Compensación ▾ Transparencia



Liquidación mensual
Se ejecutó el proceso de
2018 y se aplicó el giro de beneficiarios.

Pago proceso de la Liquidación Mensual de Afiliados - LMA, Enero 2018

La ADRES informa que el jueves 25 de enero, efectuó el giro y proceso de LMA correspondiente al mes de enero 2018

Definición
Estadística
SFTP BDUA - Entidades
Consulta Afiliados BDUA
Mallas Validadoras BDUA
Procesos y Procedimientos BDUA
Transmisión de Datos BDUA

Radicación BDUA

Consulta Radicación

Cargar Archivo XML

Descargar Resultados XML

Importante

Documentos para
registro de la ADRES
como beneficiaria de
recaudo.

son los documentos que permiten
de la ADRES - Administradora de
el Sistema General de Seguridad
como beneficiaria de recaudos.

1. Registro Único Tributario - RUT



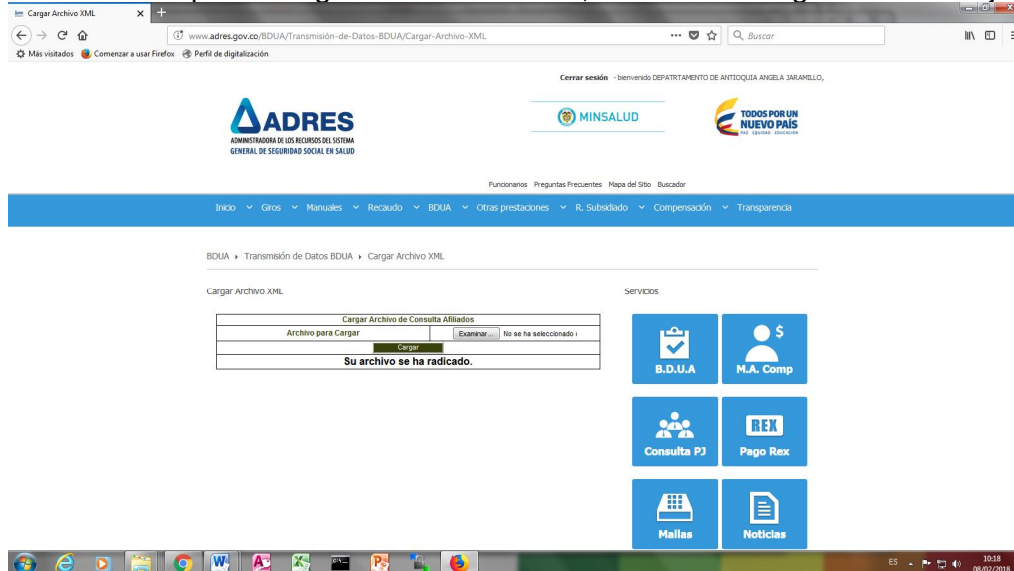
Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Apujarra)
Calle 42 B 52 - 106 - Piso 8 - Teléfonos 57 (4) 383 98 02 - Medellín - Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Si el archivo quedó cargado correctamente, debe salir el siguiente mensaje



PASO 9: La descarga de los archivos resultado de la Consulta se realiza en la ruta: Servicios en Línea – Afiliación – Descargar Resultados XML. A continuación se puede realizar la consulta de resultados por Nombre del Archivo o por Rango de Fechas en el cargue:

BDUA ► Transmisión de Datos BDUA ► Descargar Resultados XML

Descargar Resultados XML

Descargar archivo de consulta afiliados					
Nombre archivo:	c				
Rango fechas consulta :	08-02-2018		al	08-02-2018	
		Consultar	Limpiar		
Nombre de Archivo	Entidad	Afiliados Cargados	Afiliados Procesados	Descripción Estado	Descargar
CAENT0050802201801	ANTIOQUIA	680		Cargado	

PASO 10. Cuando se ha realizado la consulta XML se habilitara el Link “Descargar”, que desplegará una ventana con la opción de abrir o guardar el resultado del archivo consultado:





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

BDUA ▶ Transmisión de Datos BDUa ▶ Descargar Resultados XML

Descargar Resultados XML

S

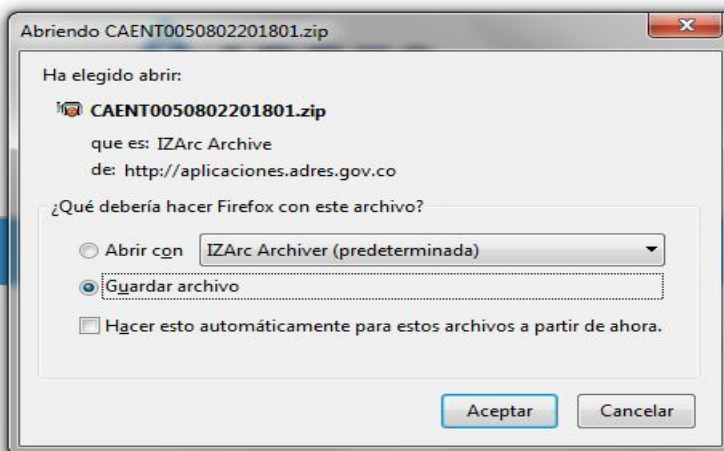
Descargar archivo de consulta afiliados					
Nombre archivo:	c				
Rango fechas consulta :	08-02-2018		al	08-02-2018	
		Consultar	Limpiar		
Nombre de Archivo	Entidad	Afiliados Cargados	Afiliados Procesados	Descripción Estado	Descargar
CAENT0050802201801	ANTIOQUIA	680	243	Terminado	Descargar

Cerrar sesión



Funcionarios Preguntas Frecuentes M

Otras prestaciones ▼ R. Subsidi



Descargar archivo de consulta afiliados					
Nombre archivo:	c				
Rango fechas consulta :	08-02-2018		al	08-02-2018	
		Consultar	Limpiar		
Nombre de Archivo	Entidad	Afiliados Cargados	Afiliados Procesados	Descripción Estado	Descargar
CAENT0050802201801	ANTIOQUIA	680	243	Terminado	Descargar





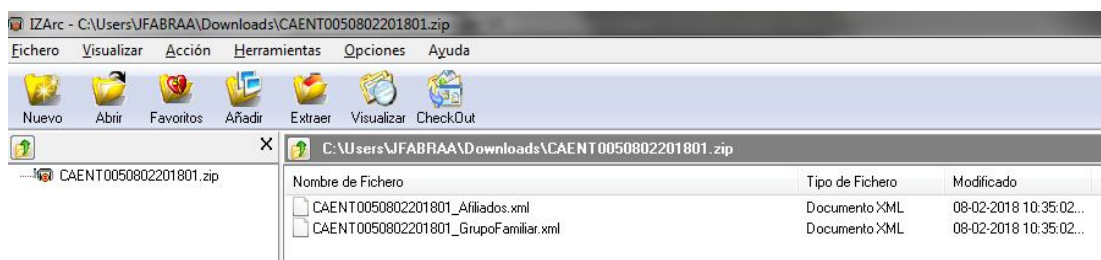
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

La consulta XML arroja dos archivos de resultados:

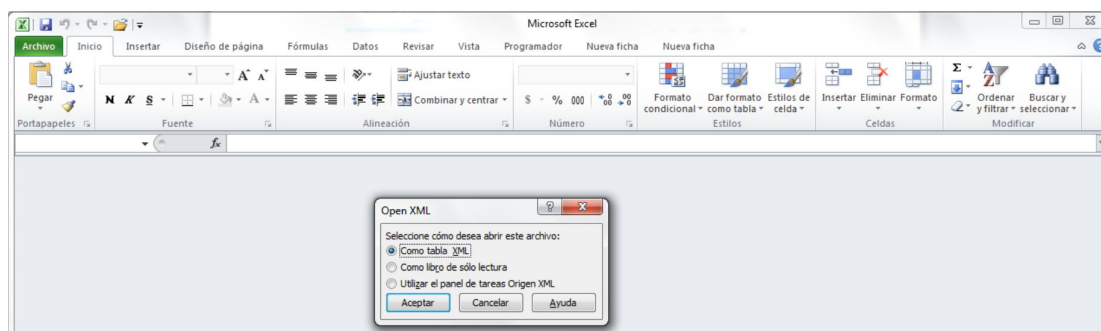
10.1 Afiliado.xml: Consulta de Afiliados

10.2 GrupoFamiliar.xml: Consulta de Grupos Familiares



Descomprima sólo el archivo Afiliado.xml: Consulta de Afiliados

Los archivos resultados están en extensión XML pueden ser configurados para ser abiertos en formato Excel, abra el programa y desde ahí busque el archivo en la carpeta donde presentaran una estructura de tabla:



El resultado es el siguiente:

TIPO_IDENTIFICACION	NUMERO_IDENTIFICACION	PRIMER_NOMBRE	SEGUNDO_NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	NACIMIENTO_FECHA	DEPTO	MUNI
CC	111111111	JUANA	MARIA	JAVES	MARQUEZ	11/12/1982	ANTIOQUIA	NECHI
CC	222222222	ANDREA	JOHANA	GAVIRIA	POSADA	08/08/1992	ANTIOQUIA	MEDELLIN
CC	333333333	ODAIS	MARIA	PEÑA	BETANCUR	20/12/1981	ANTIOQUIA	VEGACHI
CC	444444444	SANDRA		OSPINO	GARCIA	17/06/1990	ANTIOQUIA	MEDELLIN
CC	555555555	JORGE		MURILLO	BARRIOS	06/07/1982	ANTIOQUIA	NECOCLI

Elaboró:

Diana Milena López Valencia | Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud Profesional Universitario | Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia | Medellín, COLOMBIA Teléfono: +57(4) 3839961-3113269865



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Apujarra)
Calle 42 B 52 - 106 - Piso 8 - Teléfonos 57 (4) 383 98 02 - Medellín - Colombia