



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

INSTRUCTIVO INTERNO N°. 5

SEGUIMIENTO A LA AFILIACIÓN EN EL SISTEMA DE AFILIACIÓN TRANSACCIONAL - SAT

**SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA-
SSSA**

**DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD**

**GRUPO DE AFILIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
BASES DE DATOS ASEGURAMIENTO**

2023





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

DESCRIPCION

Dado el Decreto 768 del 2018 define la estructura de la información de las afiliaciones ingresadas en el SAT, la SSSA realiza inspección y vigilancia, para lo cual consolida las afiliaciones realizadas por SAT del régimen subsidiado, verificando que estén ingresadas a BDUA, dicho seguimiento no incluye los recién nacidos, dado que esta revisión se realiza en otro procedimiento.

Mensualmente se realiza revisión de las afiliaciones, y trimestralmente se realizan los respectivos seguimientos de afiliación. Esta información es almacenada en la Planilla 2.10 Seguimiento a la afiliación en BDUA de usuarios que ingresaron por SAT.

OBJETIVO

Realizar seguimiento al estado de afiliación en BDUA de los usuarios reportados a través del Sistema de Afiliación Transaccional por parte de las IPS y Entidades Territoriales garantizando su ingreso al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

PASO A PASO

Mensual

1. Descargue y consolidación mensual de los archivos disponibles en el servidor Core FTP LE:

Se deben descargar los archivos ubicados en el servidor Core FTP LE - carpeta SAT del mes correspondiente, y se procede con la consolidación de éstos, lo cual puede hacerse a través de “Símbolo del sistema” (Ver INSTRUCTIVO 19. CONSOLIDACIÓN Y SEPARACIÓN DE ARCHIVOS).

2. Filtro por las transacciones a procesar: Filtrar por las transacciones a procesar. Ver estructura Resolución 768 del 2018 o la que la modifique.

Desde Microsoft Excel se abre el archivo con el CONSOLIDADO, en éste se procede a realizar lo siguiente:

- Insertar columna para ingresar el mes a procesar
- Eliminar duplicados
- Filtrar por:

“Tipo de documento”: NI “Transacción”: 6, 7, 9, 19

Se debe abrir el archivo ubicado en la ruta: 2019-Auditoria (<\\antioquia.local\\fileserver\\Salud1>) nombrado como “Consolidado SAT AAAA a”. En éste se deben crear 2 hojas, una llamada: “tabla mes”, para crear tabla





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

dinámica, y la otra hoja con el “nombre del mes”, donde se deben pegar los datos del archivo creado consolidado.

3. Generación y actualización de datos por objetivo:

- OBJETIVO1: Afiliaciones oficiosas realizadas por las secretarías de salud municipales.
- OBJETIVO 2: Afiliaciones oficiosas realizadas por Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.
- OBJETIVO 3: Afiliaciones oficiosas por municipio de afiliación (SSM e IPS).

Los datos filtrados en el punto anterior se deben pegar en el archivo: “Consolidado SAT AAAA **cor**te a”. Al final de esta base de datos se debe hacer el cruce con el archivo de seguimiento, de donde se obtiene la información para actualizar los datos por objetivo. Se realiza la actualización de las tablas dinámicas por NIT y por COD MUN, estos datos se deben llevar a las tablas de seguimiento por objetivo del archivo: “Seguimiento a las afiliaciones SAT AAAA.xlsx”.

4. Diligenciar la Planilla 2.10 Seguimiento a la afiliación en BDUA de usuarios que ingresaron por SAT.

Nota: El seguimiento mensual NO se envía a los municipios.

5. INDICADORES

Se realiza medición y seguimiento al cumplimiento por parte de los municipios e IPS de las afiliaciones realizadas a través del Sistema de Afiliación Transaccional – SAT:

DATOS GENERALES DEL INDICADOR				
Nombre: Nro. de Afiliaciones a través del Sistema de Afiliación Transaccional -SAT por parte de las Secretarías de Salud Municipales (NIT SSM) (Objetivo 1)	Clase Indicador: Producto Línea: Nuestra Vida			
Componente: Es el momento de la vida, la seguridad humana y la convivencia.	Responsable del programa: Dirección de Aseguramiento			
Procedimiento: Aseguramiento de la población Antioqueña al SGSSS	Forma de Cálculo: Total Afiliaciones a través del Sistema de Afiliación Transaccional - SAT por parte de las Secretarías de Salud Municipales (NIT SSM).			
Unidad de medida: número				
METAS				
Línea Base	2020	2021	2022	





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

DATOS GENERALES DEL INDICADOR			
	SD	SD	
Definición: Afiliaciones realizadas por la secretaría de salud del municipio en el Sistema de Afiliación Transaccional.	Objetivo: Conocer las afiliaciones realizadas en el SAT por parte de las Secretaría de Salud del Municipio, de la población que cumple requisito.		
	Normativa: Decreto 616 del 2022. Resolución 1123 del 2022 ADRES.		
Fórmula: Total Afiliaciones a través del Sistema de Afiliación Transaccional - SAT por parte de las Secretaría de Salud Municipales (NIT SSM).	Tipo Fuente: Sistema Core FTP LE y Consulta ADRES.		
Observaciones La medición se hace de forma mensual. Se realiza seguimiento al estado en BDUA de las afiliaciones reportadas.			

DATOS GENERALES DEL INDICADOR			
Nombre: Nro. de Afiliaciones a través del Sistema de Afiliación Transaccional -SAT por parte de IPS (Objetivo 2)	Clase Indicador: Producto Línea: Nuestra Vida		
Componente: Es el momento de la vida, la seguridad humana y la convivencia	Responsable del programa: Dirección de Aseguramiento		
Procedimiento: Aseguramiento de la población Antioqueña al SGSSS	Forma de Cálculo: Total Afiliaciones a través del Sistema de Afiliación Transaccional -SAT por parte de las IPS (NIT IPS)		
Unidad de medida: número			
METAS			
Línea Base	2020	2021	2022
	SD	SD	
Definición: Afiliaciones realizadas por la IPS del municipio en el Sistema de Afiliación Transaccional	Objetivo: Conocer las afiliaciones realizadas en el SAT por parte de las IPS, de la población que cumple requisito.		
	Normativa: Decreto 616 del 2022. Resolución 1123 del 2022 ADRES.		
Fórmula: Total Afiliaciones a través del Sistema de Afiliación Transaccional - SAT por parte de las IPS (NIT IPS)	Tipo Fuente: Sistema Core FTP LE y Consulta ADRES.		
Observaciones La medición se hace de forma mensual. Se realiza seguimiento al estado en BDUA de las afiliaciones reportadas.			





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

DATOS GENERALES DEL INDICADOR				
Nombre: Nro. de Afiliaciones a través del Sistema de Afiliación Transaccional -SAT cargados a los Municipios de Antioquia (Objetivo 3)		Clase Indicador: Producto Línea: Nuestra Vida		
Componente: Es el momento de la vida, la seguridad humana y la convivencia		Responsable del programa: Dirección de Aseguramiento		
Procedimiento: Aseguramiento de la población Antioqueña al SGSSS		Forma de Cálculo: Número de afiliaciones realizadas al municipio a través del Sistema Afiliación Transaccional (Cód. municipio) Antioquia.		
Unidad de medida: número				
METAS				
Línea Base	2020	2021	2022	
	SD	SD		
Definición: Afiliaciones realizadas en el SAT por parte del municipio (SSM e IPS).		Objetivo: Conocer las afiliaciones realizadas en el SAT por parte del municipio (SSM e IPS).		
		Normativa: Decreto 616 del 2022. Resolución 1123 del 2022 ADRES.		
Fórmula: Número de afiliaciones realizadas al municipio a través del Sistema Afiliación Transaccional (Cód. municipio) Antioquia.		Tipo Fuente: Sistema Core FTP LE y Consulta ADRES.		
Observaciones La medición se hace de forma mensual. Se realiza seguimiento al estado en BDUA de las afiliaciones reportadas.				

DATOS GENERALES DEL INDICADOR				
Nombre: Número de Municipios con clave de acceso a miseguridad social en salud rol de afiliación Municipio		Clase Indicador: Producto Línea: Nuestra Vida		
Componente: Es el momento de la vida, la seguridad humana y la convivencia		Responsable del programa: Dirección de Aseguramiento		
Procedimiento: Aseguramiento de la población Antioqueña al SGSSS		Forma de Cálculo: Número de Municipios del Departamento de Antioquia con clave SAT.		
Unidad de medida: número				
METAS				
Línea Base	2020	2021	2022	
	SD	SD		
Definición: Afiliaciones realizadas en el SAT por parte de municipios diferentes al que pertenece el usuario.		Objetivo: Conocer los municipios que han gestionado clave para realizar afiliaciones a través del SAT.		
		Normativa: Decreto 616 del 2022. Resolución 1123 del 2022 ADRES.		





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

DATOS GENERALES DEL INDICADOR

Fórmula: Número de Municipios del Departamento de Antioquia con clave SAT.

Tipo Fuente: Sistema Core FTP LE y Consulta ADRES.

Observaciones La medición se hace de forma mensual, se hace seguimiento a los municipios que no realizaron afiliaciones en el periodo evaluado.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

DATOS GENERALES DEL INDICADOR				
Nombre: Número de IPS Antioquia con clave de acceso a misseguridad social en salud rol de afiliación IPS.		Clase Indicador: Producto Línea: Nuestra Vida		
Componente: Es el momento de la vida, la seguridad humana y la convivencia		Responsable del programa: Dirección de Aseguramiento		
Procedimiento: Aseguramiento de la población Antioqueña al SGSSS		Forma de Cálculo: Número de IPS/ESE de la Jurisdicción del Departamento de Antioquia con clave SAT.		
Unidad de medida: número				
METAS				
Línea Base	2020	2021	2022	
	SD	SD		
Definición: Afiliaciones realizadas en el SAT por parte de IPS.		Objetivo: Conocer las IPS que han gestionado clave para realizar afiliaciones a través del SAT.		
		Normativa: Decreto 616 del 2022. Resolución 1123 del 2022 ADRES.		
Fórmula: Número de IPS/ESE de la Jurisdicción del Departamento de Antioquia con clave SAT.		Tipo Fuente: Sistema Core FTP LE y Consulta ADRES.		
Observaciones La medición se hace de forma mensual, se hace seguimiento a las IPS que no realizaron afiliaciones en el periodo evaluado.				

Trimestral

Con el consolidado de las afiliaciones del SAT:

1. Consulta XML en ADRES:

Este seguimiento se realiza cuando se tiene el total del consolidado trimestral, para lo cual se parte del cruce de los datos del consolidado vs consulta XML realizado en el periodo anterior, para esto se debe tomar el archivo completo "Consolidado SAT AAAA corte a.xlsx", y se procede a realizar una nueva consulta XML. Se debe excluir en "Tipo de documento de identificación vigente" los "NC" certificados de nacido vivos y en Régimen los "contributivos".

Se toman los datos del archivo "Consolidado SAT AAAA corte a mes", se deben adicionar 2 campos: **nombre del municipio**, y **Nombre corto EPS**.

2. Cruce de datos y actualización de las tablas dinámicas por IPS, Municipios:

Se procede a efectuar el cruce de la base de datos con el archivo del resultado de la consulta con BDUA. Se realiza la validación de los campos "ESTADO" con





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

datos como Retirados, Desafiliado, y variable “BDEX BDUA” con dato igual a cero “0”; estos resultados son los que se deben reportar al municipio.

Así mismo se debe realizar el cruce de esta base de datos con el archivo del RUAF- fallecidos, donde los usuarios encontrados se deben eliminar de la base de datos de seguimiento.

Posteriormente se realiza la agrupación y validación de los estados de afiliación. Para el estado registrado como “RETIRADO”, se debe cruzar con los datos del campo CÓDIGO BDEX, teniendo en cuenta que los codificados con cero “0” no cuentan con afiliación y por lo tanto generan glosa.

Luego se procede a realizar el cruce de la base de datos con los archivos de proceso publicados por el municipio en el servidor “WinSCP”, donde se debe llevar el resultado de la novedad a la base de datos de seguimiento, se debe revisar las registradas con código N13 (novedad de retiro en BDUA), estas no se le reportan a los municipios ni EPS, debido a que ya cuentan con la gestión.

El archivo final debe estar de la siguiente manera:

- Se excluyen los registros de nacidos vivos “CN”
- Se incluyen los usuarios con estado final como “retirados/identificar glosas”
- Se incluyen los usuarios con estado final como “no ingresados a BDUA/identificar glosa”

Esta retroalimentación se realiza al municipio que reporta la afiliación, no por el municipio resultante de la consulta XML, y solo se relacionan los registros correspondientes al régimen subsidiado.

Se realiza la separación de los archivos (Ver INSTRUCTIVO 19. CONSOLIDACIÓN Y SEPARACIÓN DE ARCHIVOS). Estos datos se deben consolidar en el archivo: Seguimiento a las afiliaciones SAT AAAA a dic Mpio y EPS.xlsx. Esta información es el insumo para actualizar la PLANILLA DE SEGUIMIENTO.

3. Cargue de los archivos al OneDrive por EPS y Municipio:

Los archivos separados en el paso anterior, se deben ubicar en el OneDrive por cada municipio y EPS.

4. Envío de correo electrónico de notificación de seguimiento a las afiliaciones realizadas a través del SAT:

Se procede a enviar el correo electrónico de notificación de la disposición de estos archivos en cada carpeta para su debida gestión.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL

5. Informe gerencial con periodicidad semestral:

De manera semestral se debe construir el informe gerencial de resultados del proceso.

NOTA: Los registros encontrados como posibles multifiliaciones/duplicados se deben reportar a la profesional de aseguramiento de la SSSA responsable del proceso de duplicidades para su validación y gestión. Ejemplo: Pensionados con tipo de régimen subsidiado.

