



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

INSTRUCTIVO INTERNO N°. 10

DESCARGAR ARCHIVOS DEL SFTP BDU A Y SAT

**SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA-
SSSA**

**DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD**

**GRUPO DE AFILIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
BASES DE DATOS ASEGURAMIENTO**





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

El SFTP es un Protocolo Seguro de Traslado de Archivos, al cual las Entidades Territoriales y EPS tienen acceso para descargar los archivos que contienen información del aseguramiento en salud en el régimen Subsidiado y contributivo, conforme a la Resolución 2153 del 2021.

Las Entidades Territoriales deben tener clave de acceso para:

SFTP- BDU (la clave de acceso se gestiona directamente con la ADRES por medio de una PQRS)

SFTP- LMA (la clave de acceso se gestiona directamente con la ADRES por medio de una PQRS)

SFTP- SAT (la clave de acceso se gestiona directamente con el ministerio de salud)

1. Descarga de archivos SFTP- BDU

Para descargar los archivos que se describen a continuación se requiere ingresar al servidor SFTP, para lo cual se debe tener disponible en el equipo de cómputo el software WinSCP ver Instructivo Ingreso SFTP.

- *MSVAL.zip: nuevos enviados por la EPS validados por el ADRES*
- *MSNEG.zip nuevos enviados por la EPS que fueron glosados por el ADRES*
- *NSVAL.zip: novedades enviadas por la EPS validadas por el ADRES*
- *NSNEG.zip: novedades enviadas por la EPS que fueron glosadas por el ADRES*
- *S1val: Contiene las solicitudes de traslado que van a ser enviadas por el ADRES a la EPS-S de origen.*
- *S2.zip: Archivo de usuarios que fueron reportados por las EPS-S en traslado y que por estar en estado retirado (RE) o desafiliado (DE) se trasladan(reactivan) en el régimen Subsidiado. (LOS QUE SOLICITARON TRASLADO)*
- *S5.zip: Es el resultado que entrega el Administrador Fiduciario del ADRES a la Entidad2. Este archivo contiene los traslados efectivamente realizados y los que continúan negados.*
- *NR.VAL y NR.NEG: novedades retroactivas validadas y glosadas respectivamente enviadas por la EPS- S al ADRES.*

CARPETA DEPURACION_2199

Archivo que contiene las novedades de retiro que se aplicaron a usuarios que solicitaron eliminación de serial por doble afiliación al SGSSS por parte de la EPS o Municipios.

CARPETA CONSOLIDADOS.

- *MS.zip: Es el archivo que contiene todos los afiliados cargados en el ADRES en el régimen subsidiado, en este archivo contiene registros en estado activos, fallecidos y retirados.*
- *MC.zip: Es el archivo que contiene todos los afiliados cargados en el ADRES en el Régimen Contributivo, en este archivo contiene registros en estado activos, fallecidos y retirados.*
- *TC.zip Archivo de usuarios que se trasladaron al régimen contributivo.*

CARPETA HISTÓRICOS:





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

Contiene archivos de Afiliación, Condiciones Afiliaciones, Afiliados, Histórico de Identificación

Nuevas carpetas SFTP. Ver archivo adjunto de Excel

La Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), a solicitud de este Ministerio, adelantó el cruce de la base de los beneficiarios del Régimen Subsidiado con la base del Sisbén IV, con la finalidad de que el Ente Territorial identifique y contacte las personas que no tengan aplicada esta encuesta y procedan a implementar estrategias de búsqueda activa coordinadas con las oficinas de Sisbén o las encargadas de realizar la encuesta, desarrollando planes de trabajo para la aplicación de las encuestas y así garantizar la continuidad de la afiliación en los términos dispuesto en los artículos 2.1.5.1 y 2.1.5. 4 del Decreto 780 de 2016 y la Resolución 405 de 2021, que establece medidas transitorias tendientes a garantizar la continuidad en la prestación de los servicios de salud de la población afiliada al Régimen Subsidiado.

Esta información se encuentra disponible en el SFTP de cada uno de los municipios donde la ADRES coloca la información de la BDUA, la misma se dispondrá de manera mensual, y fueron dispuestos 3 archivos, con las siguientes características:

- código departamento + Código de municipio + Afiliados De Oficio Sin Encuesta del Sisbén IV + DDMMAAA.ZIP: afiliados de régimen subsidiado que no tienen encuesta Sisbén IV y que se encuentran afiliados por oficio.

- código departamento + código de municipio + Afiliados por emergencia sin encuesta del Sisbén IV + DDMMAAA.ZIP: afiliados activos por emergencia (Régimen Contributivo) que no tienen encuesta SISBEN IV, según el cruce de información realizado por la ADRES.

- código departamento + código de municipio + Afiliados subsidiados grupo 5 sin encuesta IV + DDMMAAA.ZIP: Afiliados de régimen subsidiado que no tienen nivel de SISBEN según la última metodología IV, cuyo grupo poblacional es el 5 (Población con Sisbén): Estos archivos corresponden al cruce de información de la Base de datos única de Afiliados BDUA, con la última base de datos de referencia de SISBEN IV disponible en la ADRES.





SEGUIMIENTO A GLOSAS

Una vez se realicen los reportes de nuevos, novedades, traslados por parte de la EPS y el archivo de novedades por parte del Municipio a la BDUA de acuerdo a las semanas de procesos de la Resolución 4622/2016 se generan dos archivos de respuesta por cada tipo de archivo:

1. Archivo validado que significa que el registro quedó ingresado en la BDUA
2. Archivo negado que significa que la novedad que se envía requiere de corrección.

El Municipio deberá hacer seguimiento a las glosas negadas, para lo cual consultaran la tabla de glosas definidas por el ADRES y procederán con su corrección; las glosas generadas por el reporte de la EPS serán corregidas directamente por ellas, el municipio sólo hará requerimientos para que la glosa no persista en el tiempo y para las glosas generadas por el reporte de archivos del Municipio serán corregidas por éste garantizando que en el reporte del mes siguiente el registro no presente nuevamente la glosa.

Revisar glosar NS.NEG y MS.NEG para garantizar que los usuarios que ingresaron al SAT registren en BDUA, de no encontrarse el usuario en BDUA, el Municipio y la EPS deberá garantizar la corrección de la glosa y reporte nuevamente de la novedad mediante las semanas de procesos de la BDUA.

Descarga de archivos SFTP- LMA

Los archivos que a continuación se describen son los retiros que se produjeron en el MS de la BDUA por usuarios que fueron reportados por otras entidades y que por ende se deja de pagar la UPC-S a la EPS en la LMA, por tanto, el municipio deberá corroborar la información y proceder con la actualización en la base de datos y homologar dicha información con la base de datos de la EPS.

Los archivos a descargar son:

Duplicados_Foneticos: Usuarios retirados del MS por eliminación de serial según depuración de 2199

Fallecidos_cancelados: Usuarios retirados del MS por reportasen como fallecidos RUAF- RNEC.

Liquidación, pensionados: Usuarios retirados del MS por reportasen en Entidades de Pensiones.

Planes_complementarios_ prepagada: Usuarios retirados del MS por reportasen en Entidades de medicina prepagada.

Reclusos_inpec: Usuarios retirados del MS por reportasen en Entidades del INPEC población carcelaria.

Regimen_excepcion: Usuarios retirados del MS por reportasen en un Régimen de excepción.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

Estructura notificada por la ADRES

Formatos: Reporte consolidado de la Liquidación Mensual de Afiliados tanto para entidades territoriales como para las EPSS contiene el resumen de la LMA y cada archivo se publica la siguiente información así:

- **Liquidación:** Esta hoja muestra la información consolidada de la liquidación, que incluye los valores reconocidos de UPC y corresponde a los registros liquidados que aplican para la Entidad (EPSS o Entidad Territorial), adicionalmente, la información con el número de afiliados que se reconocen por tipo de subsidios (Subsidio Total ST) y periodo al que corresponde el reconocimiento de la UPC.
- **Restituciones:** Esta hoja muestra la información consolidada de las restituciones efectuadas y corresponde a los registros restituidos que aplican para la Entidad. La información debe estar discriminada por tipo de subsidio (ST) y periodo.
- **Neta:** Esta hoja muestra la información consolidada de la liquidación Neta que a su vez es la resta entre la liquidación y las restituciones. La información debe estar discriminada por tipo de subsidio y periodo.
- **Giro Liquidación:** Esta hoja muestra la información consolidada de los valores a girar a las EPS en los municipios que opera, discriminando la asignación de cada fuente de financiación.

b. Registros liquidados: Contiene el detalle de los afiliados al Régimen Subsidiado por los cuales se realizó reconocimiento de la UPC del mes que se está liquidando y de los periodos que en forma retroactiva se reconocen por actualizaciones en la BDUA por novedades aplicadas, cruces con las tablas de referencia HAC, RNEC, Pensionados PILA y RUAF y Régimen de Excepción - BDEX.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

c. Registros restituidos: Contiene el detalle de los afiliados al Régimen Subsidiado que fueron objeto de restitución por actualizaciones, depuraciones y cruces de la BDUA (Tablas de referencia HAC, RNEC, Pensionados PILA y RUAF y Régimen de Excepción - BDEX.), es decir, la EPSS no tiene derecho al reconocimiento de la UPC pagada en procesos anteriores.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC	CAUSAL DE LA RESTITUCIÓN	DETALLE DE LA RESTITUCIÓN
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	-----	--------------	-----------	------------------	---------	------	--------------	--------------------------	---------------------------

□

d. Fallecidos y cancelados: Contiene el uno a uno de los afiliados excluidos (que no fueron objeto de liquidación) y/o restituidos debido a que se encontraron en la tabla IDENTIFICACIONES_ RNEC de la BDUA y que corresponde a la información que ha suministrado la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) de las identificaciones canceladas y afiliados fallecidos. Adicionalmente se encuentran los afiliados reportados en la BDUA con novedad de fallecimiento N09.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC*	DESCRIPCION (FALLECIDO O CANCELADO)
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	--------------	-----------	------------------	---------	------	---------------	-------------------------------------

* Por ser un archivo auxiliar contiene tanto exclusiones como restituciones razón por la cual no se relaciona valor de UPC.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

e. Registros inconsistentes: Contiene los afiliados excluidos para el proceso LMA ejecutado por presentar duplicidades y/o inconsistencias en la información contenida en la BDUA, dentro de este archivo se relacionan los datos del afiliado con el que se evidencia duplicidad con el fin de que las EPSS realice la respectiva gestión con los afiliados que se encuentren en condición de duplicidad o inconsistencia con otras EPSS.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMEN
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	------------

f. Registros con modalidad no valida: Contiene el uno a uno de los afiliados que no fueron objeto de liquidación debido a que no tienen una modalidad de subsidio valida, es decir, subsidio total.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMEN
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	------------

g. Deducciones por compensación: Contiene los afiliados excluidos y/o restituidos por registrar periodos compensados, se realiza el cruce de los afiliados al Régimen Subsidiado con el Histórico de Afiliados Compensados – HAC (Régimen Contributivo).

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	--------------	-----------	------------------	---------	------	--------------

h. Duplicados Fonéticos: Contiene los afiliados excluidos y/o restituidos por presuntos duplicados por comparación soundex y fonética, siempre y cuando superen los 30 días de acuerdo a lo establecido Resolución 2199 de 2013 (ver anexo técnico), dentro de este archivo se relacionan





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

los datos del afiliado con el que se evidencia duplicidad con el fin de que las EPSS realice la respectiva gestión con los afiliados que se encuentren en condición de duplicidad o inconsistencia con otras EPSS.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PERIODO	SERIAL DEL AFILIADO - DUPLICADO	DEPARTAMENTO - DUPLICIDAD	MUNICIPIO - DUPLICIDAD	EPSS - DUPLICIDAD
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	--------------	-----------	---------	---------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------

i. Pensionados PILA Y RUAF: Contiene el uno a uno de los afiliados excluidos y/o restituidos debido a que se encontraron en condición de pensionados, se cruzan los afiliados al Régimen Subsidiado con la Base de Datos de afiliados pensionados RUAF y/o PILA.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UP C*	DESCRIPCION (PENSIONADO RUAF)
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	--------------	-----------	------------------	---------	------	----------------	-------------------------------

* Por ser un archivo auxiliar contiene tanto exclusiones como restituciones razón por la cual no se relaciona valor de UPC.

j. Régimen de Excepción: Contiene el uno a uno de los afiliados excluidos y/o restituidos debido a que se encontraron en el Régimen Especial y de Excepción, se cruzan los afiliados al Régimen Subsidiado con afiliaciones en la base de datos BDEX (Régimen Especial y de Excepción). La última columna describe si se encuentra para el mismo periodo en "Régimen de Excepción" ó "Régimen de Excepción y compensación", este último hace referencia a afiliados que además de contar con afiliación en el Régimen Especial y de Excepción tiene días compensados en el Régimen Contributivo para el mismo periodo.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC*	DESCRIPCION
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	--------------	-----------	------------------	---------	------	---------------	-------------

* Por ser un archivo auxiliar contiene tanto exclusiones como restituciones razón por la cual no se relaciona valor de UPC.

k. Actualizados por Consignación: Contiene el uno a uno de los registros que presentan un reintegro de UPC mediante la consignación de recursos y/o en el caso de Auditorias del Régimen Subsidiado el descuento del valor del giro del LMA autorizado por las EPS-S en procesos Anteriores.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOC	NUM DE DOC	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPS	DEPTO	MPIO	TIPO DE SUB	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC	CAUSAL DE RESTITUCIÓN	ENTIDAD QUE CONSIGNA	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN
---------------------	-------------	------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	-----	-------	------	-------------	---------	------	--------------	-----------------------	----------------------	--------------------------

l. Planes complementarios – Medicina Prepagada: Contiene el uno a uno de los afiliados excluidos debido a que se encontraron activos en un Plan Voluntario de Salud o de medicina prepagada para el tipo de PVS 1 o 3, se cruzan los afiliados al Régimen Subsidiado con la Base de Datos de Planes Voluntarios de Salud.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC	ENTIDAD DEL PVS-DIAS*
---------------------	-------------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	--------------	-----------	------------------	---------	------	--------------	-----------------------

m. Reclusos INPEC: Contiene el uno a uno de los afiliados excluidos debido a que se encuentran activos como reclusos intramurales a cargo del INPEC de acuerdo con la información que la BDUA dispone en la tabla de referencia.

SERIAL DEL AFILIADO	TIPO DE DOC	NUMERO DE DOC	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	FECHA DE AFILIACION	EPSS	DEPTO	MUNICIPIO	TIPO DE SUBSIDIO	PERIODO	DIAS	VALOR DE UPC
---------------------	-------------	---------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	---------------------	--------	---------------------	------	-------	-----------	------------------	---------	------	--------------





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

Descarga de archivos SFTP- SAT

ACCESO SFTP

En desarrollo de la operación del Sistema de Afiliación Transaccional – SAT, se dispone diariamente a cada Entidad Territorial las transacciones efectuadas, debido a esto, se hace necesario actualizar los datos de la persona responsable para acceder a la información que el Ministerio dispone en el SFTP - Protocolo Seguro de Transferencia de Archivos.

En este sentido, el Representante Legal de la Entidad Territorial, a través del [formato](#) sugerido y al correo electrónico: aseguramiento@minsalud.gov.co, enviará la información correspondiente a Tipo y Número de Documento de Identidad, Nombres y Apellidos completos, número telefónico y correo institucional, al cual se le enviarán las credenciales correspondientes de acceso al SFTP.

Ver archivo: cliente-FTP-instructivo-min salud

ARCHIVO 1

Archivos con las transacciones de afiliación y novedades que se realizan a través del SAT.

A cada Entidad Territorial se le dispone dicha información, en el SFTP, con la identificación del municipio y/o Departamento, según corresponda. Ver imagen.





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

ARCHIVO 1

Archivos con las transacciones de afiliación y novedades que se realizan a través del **SAT**.

A cada Entidad Territorial se le dispone dicha información, en el **SFTP**, con la identificación del municipio y/o Departamento, según corresponda. Ver imagen.

Corresponde a la información que el Ministerio dispone diariamente, en cumplimiento de la Resolución 768 del 07/03/2018, sobre las transacciones que se realizan en el SAT - Sistema de Afiliación Transaccional

La estructura la pueden consultar en los Anexos Técnicos de la Resolución antes mencionada.

ARCHIVO 2

Archivos con el cruce de información de BDUa con la BD que Migración Colombia reporta al Ministerio de Salud y Protección Social, con la información reportada en la declaración de salud de los viajeros que llegan al País.

A cada Entidad Territorial se le dispone dicha información en el SFTP, con la identificación del municipio y/o Departamento, según corresponda. Ver imagen.

Esta información se dispone siempre y cuando haya reporte.

2

Corresponde al cruce de información de BDUa con la BD que Migración Colombia reporta al Ministerio de Salud y Protección Social, con la información reportada en la Declaración de Salud de los viajeros que llegan al País.

ARCHIVO 3





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

Archivos con el consolidado de novedades diarias por mes, registradas en el SAT, desde septiembre de 2019 a marzo de 2020.

A cada Entidad Territorial se le dispone dicha información en el SFTP, con la identificación del municipio y/o Departamento, según corresponda. Ver imagen.

Los archivos corresponden a la estructura que se adjunta en el archivo Excel – (ver **Resolución 768/2018**)

3

BOYACÁ-2019-9-1_A_2019-9-30.txt
BOYACÁ-2019-10-1_A_2019-10-31.txt
BOYACÁ-2019-11-1_A_2019-11-30.txt
BOYACÁ-2019-12-1_A_2019-12-31.txt
BOYACÁ-2020-1-1_A_2020-1-31.txt
BOYACÁ-2020-2-1_A_2020-2-29.txt
BOYACÁ-2020-3-1_A_2020-3-31.txt

v-sopo-2019-10-1_A_2019-10-31.txt
v-sopo-2019-11-1_A_2019-11-30.txt
v-sopo-2019-12-1_A_2019-12-31.txt
v-sopo-2020-1-1_A_2020-1-31.txt

Corresponde a los archivos que están disponibles en el SFTP-SAT, consolidados por mes de novedades diarias registradas de septiembre 2019 a marzo de 2020.

El Nombre corresponde a:

- Nombre Departamento-fecha inicial_A_fecha final.txt
Ejemplo: BOYACA-2020-1-1_A_2020-1-31.txt
- Nombre Municipio-fecha inicial_A_fecha final.txt
Ejemplo: v-sopo-2019-_A_2019-10-31.txt

